

**Утверждено приказом директора
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
от 20.10.2014 № 429-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Гимназия №7 имени
святителя Питирима, епископа Тамбовского»**

г. Тамбов

Положение о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно - воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Инструкции, приказы, распоряжения регионального и муниципального уровней;
5. Устав гимназии, приказы, распоряжения директора гимназии, администрации;
6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
7. Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе

II. Основные задачи методического объединения классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.

2.3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Разрабатывает проектно - творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Документация методического объединения классных руководителей

4.1. Список членов методического объединения.

4.2. Годовой план работы.

4.3. Протоколы заседаний методического объединения.

4.4. Программы, проекты деятельности;

4.5. Аналитические материалы.

V. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

5.1. Руководитель методического объединения отвечает за:
- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- своевременное составление документации о работе объединения;

- заполнение "Методической копилки";

- организацию аттестации классного руководителя.

VI. Формы методической работы:

- методические заседания;

- дидактические трибуны;

- тренинги;

- оценка личностного развития ребенка;

- деловые игры;

- практикумы, семинары;

- методические конференции;

- мастер - класс;

- "мозговой штурм";

- экспресс - анкеты.

VII. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором гимназии, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором ОУ.