

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
(МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»)**

ПРИКАЗ

03.09. 2018

Тамбов

№ 398 - ОД

Об утверждении годового плана работы и плана внутришкольного контроля на 2018/2019 учебный год

В целях осуществления административного контроля образовательной деятельности и на основании решения педагогического совета (протокол №1 от 30.08.18), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы гимназии на 2018/2019 учебный год согласно приложению 1.
2. Утвердить план внутришкольного контроля на 2018/2019 учебный год согласно приложению 2.
3. Разместить план работы на год и план внутришкольного контроля на 2018/2019 учебный год на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

В.Н. Епифанова

План работы гимназии на 2018-2019 учебный год

Методическая тема школы: *«Внедрение инновационных подходов в образовательный процесс в условиях реализации ФГОС»*

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Приоритетные направления и задачи в 2018-2019 учебном году:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- совершенствование работы с одаренными детьми;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- подготовка к ВПР учащихся 4-7-х классов, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;
- содействие профессиональному самоопределению школьников.

2. Отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.

3. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

4. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.

5.Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.

6.Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа Научного общества учащихся;
- г) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) участие в конкурсах и конференциях;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

План методической работы гимназии

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
Организационно-педагогическая деятельность				
Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	Не менее 4 раз в год Сентябрь Январь Март Май	Директор. руководители МО	Протоколы заседаний методического совета
2	Утверждение методической темы гимназии на учебный год	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с муниципальных, областных совещаний	В течение года	Зам. директора по УВР	Заседания МО
4	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
5	Обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Организация преподавания	Сентябрь	Зам. директора по	Расписание

	элективных курсов		УВР	элективных курсов
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	зам. директора по ВР, руководитель НОУ, Методсовет	Планы работы МО
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2018-2019 учебный год	Май	зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
9	Подготовка к педсовету	Февраль	зам. директора по УВР.	Протокол педсовета
10	Самообразование-одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	Протокол заседания МС
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2018-2019 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания МС
2	Совершенствование организации предпрофильной подготовки. Элективные курсы в 9 классах	Февраль	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директоре
3	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
4	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
5	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протоколы МО
6	Подведение итогов работы гимназии по методической теме	Май, август	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
7	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	педагог-психолог библиотечарь школы	
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов гимназии в 2018-2019 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Подготовка плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	План-график повышения квалификации
4	Посещение курсов повышения квалификации учителями и	По плану	Администрация гимназии,	Копии свидетельств

	администрацией		руководители МО	
5	Посещение конференций, семинаров	По плану	Администрация гимназии, руководители МО	Обсуждение на МО
6	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Обсуждение на МО
9	Участие в гимназических педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании триместра	Зам. директора, руководители МО	Совещание при зам. директора по УВР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	педагог-психолог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководители МО	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	План-график проведения, подведение итогов
3	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР	
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР	справка
2	Состояние документации	В течение года согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР	Протокол заседания справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР	Информация
4	Итоги мониторинга учебного процесса	В течение года согласно плану	Зам. директора по УВР	Подведение итогов

		ВШК		
5	Проведение контрольных срезов	Согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Май	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года согласно плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
8	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
9	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы -результативность по предмету -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков) -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) -результаты итоговой аттестации по предмету -итоги внеклассной работы по предмету -подведение итогов заполнения портфолио -планирование работы на следующий учебный год	Май	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО
Обеспечение методической работы				
1	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: Работа с замдиректором по АХР, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Замдиректора по АХР, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в гимназии информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как с пользователями ПК	В течение года	Учитель	

	по вопросам применения новых современных технологий в педагогике. Оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов.		информатики, зам. директора по УВР	
Работа руководителей МО				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Разработка предложений по проведению методической недели	Сентябрь	Руководитель МО	План
4	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
5	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам.дир.поУВР Руководитель МО	График
6	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель М/О	План
7	Проведение заседаний М/О	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели Ноябрь – предметная декада учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, права; Декабрь – предметная декада учителей начальных классов; Январь – предметная декада учителей естественно-математического цикла; Февраль – предметная декада учителей предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология», педагогов допобразования; Март – предметная декада учителей иностранных языков	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ элективных,	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол справка

	индивидуально-групповых занятий по предметам			
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Отчет
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка
7	Формирование методической копилки для сайта гимназии. Работа с Порталом гимназии	В течение года	учитель информатики, отв. за сайт школы Руководитель МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями, в том числе молодыми специалистами	В течение года	Руководитель МО	
9	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
Работа с вновь прибывшими учителями, молодыми специалистами				
1	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года по плану ВШК	Администрация, руководители МО, согласно плану ВШК	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
5	Выявление индивидуальных способностей молодого специалиста и его потребности. Организация наставничества. Организация самообразования. Помощь в выборе методической темы. Работа со школьной документацией.	Сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
6	Изучение программы по предмету Обзор методической литературы	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
	Наблюдение за работой молодого специалиста, посещение уроков. Помощь в составлении плана-конспекта урока	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
7	Взаимопосещение уроков. Участие в работе МО.	декабрь	Учитель наставники	
8	Мастер – классы учителей	январь	Руководители	

	наставников. Знакомство с нестандартными типами уроков.		МО, учителя-предметники	
9	Взаимопосещение уроков. Помощь в систематизации материала по методической теме.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники	
10	Помощь в обучении самоанализу урока. Выступление на МО с методической проблемой	апрель	Учителя-наставники	
11	Анализ работы молодого специалиста.	Май	Руководители МО, учителя-предметники	

План работы методического совета

Цель деятельности методического совета:

- ✓ Исследования по различным вопросам учебной и воспитательной работы;
- ✓ Координация разработки учебных планов и программ, их согласования по смежным и взаимообеспечивающим дисциплинам;
- ✓ Обсуждение проблем информатизации образования, повышение качества профессиональной подготовки учителей на основе широкого использования средств вычислительной и информационной техники;
- ✓ Анализ и коррекция подготовки учащихся по результатам текущей успеваемости, зачетов, экзаменов, контрольных посещений занятий;
- ✓ Выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей М/О в целом;
- ✓ Организация лекций для администрации и учителей по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий.

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание первое 1. Утверждение состава совета. Распределение обязанностей между членами методсовета. 2. Анализ работы МС и задачи на новый учебный год. Рассмотрение плана работы МС. 3. Изучение планов самообразования учителей. 4. Рассмотрение плана работы ШМО. 5. Рассмотрение рабочих программ по предметам, учебных предметов, элективных курсов, кружков,	Сентябрь	Члены методического совета школы

<p>внеурочной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации н 2018-2019 учебный год. 7. Ознакомление с методическими письмами. 8. Ознакомление с нормативными документами об изменениях в ФГОС НОО и ООО, ФГОС НОО ОВЗ. 9. Стартовый контроль базовых знаний по учебным предметам. 10. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. 11. Организация инновационной деятельности педагогов в 2018-2019 учебном году. 12. Организация исследовательской деятельности учащихся в НОУ. Утверждение плана работы секций НОУ. 13. УМК 2018-2019 учебного года. 		
<p>Заседание второе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация, проведение и анализ стартовой диагностики. 2. Утверждение графика проведения предметных недель, взаимопосещения уроков. 3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Нормативно-правовые документы по аттестации кадров. Утверждение графика аттестации на 2018-2019 учебный год. 	Октябрь	Члены методического совета школы
<p>Заседание третье</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу 2. Организация и проведение классно-обобщающего контроля в 5 классе. 3. Вопросы аттестации педагогических кадров. 4. Участие во ВПР в 5 классах. 	Октябрь	Члены методического совета школы
<p>Заседание четвертое</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие обучающихся в 	Ноябрь	Члены методического совета школы

<p>муниципальном этапе школьной олимпиады.</p> <p>2. Итоги успеваемости 1 триместра</p> <p>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе.</p>		
<p>Заседание пятое</p> <p>1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Анализ промежуточного контроля.</p> <p>3. Итоги первого полугодия;</p>	Январь	Члены методического совета школы
<p>Заседание шестое</p> <p>1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации</p> <p>3. Итоги триместра.</p>	Март	Члены методического совета школы
<p>Заседание седьмое</p> <p>1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.</p> <p>2. Разработка и подготовка комплексной контрольной работе в 4 классах.</p> <p>3. Единый орфографический режим по ведению документации.</p> <p>4. Организация и проведение рубежного (итогового) контроля по учебным предметам.</p> <p>5. О состоянии научно-исследовательской деятельности школьников за 2018-2019 учебный год.</p>	Май	Члены методического совета школы

План ВШК на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Сроки проведения	Итоги	Где рассматриваются результаты контроля	Ответственный
1	2	3	4	6	5	7
1.	Организация горячего питания учащихся	Соблюдение нормативных требований при организации горячего питания учащихся в гимназии	сентябрь	Справка	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
2.	Входной контроль 2-4 классы	Сохранность предметных результатов	сентябрь	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
3.	Входной контроль по русскому языку и математике в 5-11 классах.	Сохранность предметных результатов	сентябрь	Справка	Заседания МО	Н.В. Полянская
4.	Проверка личных дел учащихся 1-ых классов.	Соблюдение требований по оформлению личных дел учащихся	сентябрь	Справка	Заседание МО	О.Н. Полетова
5.	Система работы по учету несовершеннолетних, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной за ОО	Изучение контингента несовершеннолетних, проживающих по микрорайону гимназии	сентябрь	Справка	Совещание при директоре	А.Д. Чеснокова
6.	Организация работы по реализации дополнительных образовательных программ	Эффективность работы педагогов дополнительного образования по вовлечению обучающихся в детские творческие объединения, соответствие режима работы нормативным требованиям	октябрь	Справка	Заседание МО классных руководителей, педагогов ДО	А.Д. Чеснокова
7.	Срез по теме «Вычислительные навыки: сложение и вычитание в пределах 20» во 2-х классах	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме.	октябрь	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
8.	Организация образовательного процесса в период адаптации в 1-х классах	Выявления уровня адаптации 1-ых классов	октябрь	Приказ, справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова
9.	Анализ результатов итогового сочинения выпускников 2017-2018 учебного года	Сравнительный анализ результатов	октябрь	Справка	Совещание при директоре	Н.М. Белякова
10.	Итоги окончания I-II триместров учащимися начальных классов	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	ноябрь	Справка	Заседание МО	О.Н. Полетова
11.	Итоги окончания II триместра	Уровень сформированности предметных результатов	ноябрь	Справка	Заседания МО	Н.В. Полянская

	учащимися 5-8 классов.	за аттестационный период				
12.	Персональный контроль работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Изучение приемов, методов и форм организации образовательной деятельности учащихся молодыми специалистами и вновь прибывшими	ноябрь	Справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова А.Д. Чеснокова А.В. Серегина
13.	Работа педагогов с разделом «Методическое объединение» Портала гимназии	Контроль за работой педагогов с разделом «Методическое объединение» Портала гимназии	ноябрь	Справка	Совещание при директоре	Н.В. Полянская
14.	Работа учителей-предметников с электронными журналами	Контроль заполнения тем уроков, текущей накопляемости отметок, заполнением графы «Домашнее задание», за выставлением итоговых оценок	ноябрь	Справка	Совещание при директоре	А.В. Серегина
15.	Посещение уроков педагогов дополнительного образования	Контроль реализации дополнительных образовательных услуг	ноябрь	Справка	Заседание МО	И.С. Евреинова
16.	Проверка журналов ПДОУ (платных дополнительных образовательных услуг)	Соблюдение требований ведения школьной документации учителями, реализующими платные дополнительные образовательные услуги	ноябрь	Справка	Совещание при директоре	И.С. Евреинова
17.	Проверка журналов внеурочной деятельности, реализуемой учителями начальных классов	Соблюдение требований ведения школьной документации учителями, реализующими платные дополнительные образовательные услуги	ноябрь	Справка	Заседание МО	И.С. Евреинова
18.	Планирование воспитательной работы в классных коллективах	Соответствие отчетной документации (журналы классного руководителя) методическим требованиям, соответствие планирования воспитательной работы в классных коллективах методической теме воспитательной работы гимназии	ноябрь	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
19.	Посещение уроков педагогов-предметников, работающих в начальной школе	Соответствие уроков педагогов предметников, работающих в начальной школе требованиям ФГОС НОО и возрастным особенностям	ноябрь	Приказ, справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова
20.	Анализ результатов пробного итогового сочинения учащихся 11-ых классов	Уровень готовности одиннадцатиклассников к написанию итогового сочинения	ноябрь	Справка	Совещание при директоре	Н.М. Белякова
21.	О системе работы с учащимися и родителями по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Изучение организации классными руководителями 5 – 11 классов работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	21-30 ноября	Справка	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
22.	Организация учебно-воспитательной работы в режиме ШПД.	Выявление соблюдения режима работы «Школа полного дня» в корпусе № 2 учащихся 1-4 классов	ноябрь	Справка	Заседание МО	И.С. Евреинова

23.	Посещаемость занятий школьниками в течение 1 полугодия 2016/2017уч.года	Ведение системного контроля за посещаемостью занятий школьниками с целью выявления причин пропуска занятий школьниками и предупреждения бродяжничества и правонарушений	декабрь	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
24.	Срез по теме «Звуко - буквенный анализ» в 1-ых классах	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме	декабрь	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
25.	Срез: «Правописание безударных гласных в корне, проверяемых ударением» в 3-их классах.	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме	декабрь	Приказ, справка	Заседание МО	О.Н. Полетова
26.	Срез по темам 2-3 триместров окружающего мира, 2 классы	Уровень сформированности предметных результатов по пройденным темам	декабрь	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
27.	Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения)	Анализ уровня готовности к написанию итогового сочинения (изложения)	декабрь	Справка	Совещание при директоре	Н.М. Белякова
28.	Итоговый контроль за I полугодие.	Уровень сформированности предметных результатов за первое полугодие	декабрь	Справка	Совещание при директоре	О. Н. Полетова
29.	Анализ итогов работы по ПДОУ за 1 полугодие учебного года	Контроль реализации платных образовательных услуг	декабрь	Справка	Совещание при директоре	И.С.Евреина
30.	Итоги проведения декады педагогического мастерства учителей начальных классов	Контроль проведения декады педагогического мастерства учителей начальных классов	декабрь	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
31.	Итоги проведения декады педагогического мастерства учителей гуманитарно-филологического цикла	Контроль за проведением декады педагогического мастерства учителей гуманитарно-филологического цикла	декабрь	Справка	Заседание МО	А.В. Серегина
32.	Система работы по обеспечению комплексной безопасности детей и подростков в период проведения новогодних массовых мероприятий	Анализ работы по осуществлению комплексной безопасности детей и подростков в период проведения новогодних массовых мероприятий	23 декабря – 10 января	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова

33.	Итоги окончания I семестра учащимися 9-11 классов.	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	январь	Справка	Совещание при директоре	Н.В. Полянская
34.	Результаты зимней сессии.	Уровень сформированности предметных результатов по пройденным темам	январь	Справка	Заседания МО	А.А. Иванова
35.	Реализация курсов внеурочной деятельности учителями начальных классов	Соответствие занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО и возрастным особенностям	январь	Справка	Заседание МО	И.С. Евреинова
36.	Срез по теме «Правописание буквосочетаний» во 2-ых классах.	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме	январь	Приказ, справка	Заседание МО	О.Н. Полетова
37.	Итоги проведения декады педагогического мастерства учителей естественно-математического цикла	Контроль за проведением декады педагогического мастерства учителей естественно-математического цикла	январь	Справка	Заседание МО	А.В. Серегина
38.	Деятельность классных руководителей по организации самоуправления в ученическом коллективе	Изучение организации классными руководителями 4 – 11 классов работы по развитию ученического самоуправления в классном коллективе, оценке уровня личностного роста учащихся, уровня воспитанности	январь	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
39.	О работе социально-психологической службы	Изучение состояния работы психолога, социального педагога	Январь-февраль	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
40.	Срез по теме «Вычислительные навыки: умножение и деление многозначных чисел» в 4-ых классах.	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме	февраль	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
41.	Срез по темам, пройденным за 3-4 триместры по окружающему миру в 3 классах	Уровень сформированности предметных результатов по пройденным темам	февраль	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
42.	Портфолио учащихся 5-9 классов	Соблюдение требований Положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 5-9 классов	февраль	Приказ	Заседание МО классных руководителей	А.В. Серегина
43.	Проверка журналов внеурочной деятельности, реализуемой учителями начальных классов	Соблюдение требований ведения школьной документации учителями, реализующими платные дополнительные образовательные услуги	февраль	Справка	Заседание МО	И.С. Евреинова

44.	Проверка журналов ПДОУ (платных дополнительных образовательных услуг)	Соблюдение требований ведения школьной документации учителями	февраль	Справка	Совещание при директоре	И.С. Евреинова
45.	Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Деятельность классных руководителей по вовлечению учащихся в социально-значимые проекты и акции	февраль	Справка	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
46.	Итоги окончания III-IV триместров учащимися начальных классов	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	февраль	Справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
47.	Итоги окончания IV триместра учащимися 5-8 классов.	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	февраль	Справка	Заседание МО	Н.В. Полянская
48.	Посещение занятий платных дополнительных образовательных услуг	Контроль реализации платных дополнительных образовательных услуг	февраль, в течение учебного года по необходимости	Приказ, справка	Совещание при директоре	И.С. Евреинова
49.	Срез по темам, пройденным за 4-5 триместры по окружающему миру в 4 классах	Уровень сформированности предметных результатов по пройденным темам	март	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
50.	Посещение уроков учителей начальных классов	Система оценивания в урочной деятельности.	март	Приказ, справка	Заседание МО	О.Н. Полетова
51.	Итоги проведения декады педагогического мастерства учителей иностранного языка	Контроль проведения декады педагогического мастерства учителей иностранного языка	март	Справка	Заседание МО	А.В. Серегина
52.	Работа учителей-предметников с электронными журналами	Контроль за заполнением тем уроков, текущей накопляемости отметок, заполнением графы «Домашнее задание», за выставлением итоговых отметок	март	Справка	Совещание при директоре	А.В. Серегина
53.	Система работы по охране и укреплению здоровья школьников	Эффективность работы классных руководителей по охране и укреплению здоровья учащихся	март	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
54.	Персональный контроль работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Контроль ликвидации выявленных нарушений, недочетов по результатам предыдущих проверок	март	Информация	Совещание при директоре	О.Н. Полетова А.Д. Чеснокова А.В. Серегина
55.	Срез «Правописание окончаний имён»	Уровень сформированности предметных результатов	март	Приказ,	Заседание МО	О.Н. Полетова

	существительных и глаголов» в 4-ых классах	по данной теме		справка		
56.	Срез: «Вычислительные навыки: табличные и внетабличные случаи умножения и деления» в 3 –их классах	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме	март	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
57.	Срез по теме «Вычислительные навыки в пределах 10» в 1-ых классах	Уровень сформированности предметных результатов по данной теме	апрель	Приказ, справка	Заседание МО	О.Н. Полетова
58.	Система работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Эффективность работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Апрель	Справка	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
59.	Мониторинг УУД в 1-ых и 4-ых классах	Контроль уровня сформированности УУД	апрель	Приказ, справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова
60.	Мониторинг уровня сформированности УУД в 5-9 классах	Контроль уровня сформированности УУД	апрель	Справка	Совещание при директоре	А.В. Серегина, А.Г. Шелпакова
61.	Портфолио учащихся 1-4 классов	Соблюдение требований Положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 1-4 классов	апрель	Справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
62.	О системе работы гимназии по профилактике среди учащихся вредных привычек, табакокурения, наркомании и воспитанию потребности в здоровом образе жизни	Эффективность работы классных руководителей по профилактике вредных привычек	апрель	Справка	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
63.	Организация учебно-воспитательной работы в режиме ШПД.	Контроль ликвидации выявленных нарушений, недочетов по результатам предыдущих проверок	апрель	Справка	Заседание МО	И.С.Евреина
64.	Посещение уроков педагогов дополнительного образования	Контроль ликвидации выявленных нарушений, недочетов по результатам предыдущих проверок	апрель	Приказ, справка	Совещание при директоре	И.С.Евреина
65.	Классно-обобщающий контроль классов, завершающих образовательный уровень	Выявление уровня готовности учащихся к переходу на следующий уровень образования	май	Приказ, справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова
66.	Итоговые контрольные работы 1-4 классы	Контроль достижения планируемых результатов рабочих программ учебного плана	май	Приказ, справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
67.	Проверка журналов ПДОУ (платных дополнительных образовательных услуг)	Соблюдение требований ведения школьной документации учителями	май	Справка	Совещание при директоре	И.С.Евреина
68.	Проверка сохранения контингента учащихся в группах ПДОУ	Контроль реализации платных дополнительных образовательных услуг	ежемесячно	Статистические данные	Оперативная информация	И.С.Евреина

69.	Анализ итогов работы по ПДОУ за 2 полугодие учебного года, год	Контроль реализации платных дополнительных образовательных услуг	май	Справка	Совещание при директоре	И.С.Евреина
70.	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ учащихся	Контроль за результатами Всероссийских проверочных работ учащихся	май	Справка	Совещание при директоре	А.В. Иванова
71.	Работа педагогов с разделом «Методическое объединение» Портала гимназии	Контроль за работой педагогов с разделом «Методическое объединение», «Сетевое взаимодействие «НОШ» Портала гимназии	май	Справка	Совещание при директоре	Н.В. Полянская
72.	Работа учителей-предметников с электронными журналами	Контроль за заполнением тем уроков, текущей накопляемости отметок, заполнением графы «Домашнее задание», за выставлением итоговых отметок	май	Справка	Совещание при директоре	А.В. Серегина
73.	Состояние научно-исследовательской работы школьников в 2018-2019 учебном году	Контроль за состоянием научно-исследовательской работы школьников	май	Справка	Заседание МС	А.В. Серегина М.Н. Голыбина
74.	Итоги окончания V- VI триместров учащимися начальных классов	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	май	Справка	Заседание МО	О. Н. Полетова
75.	Итоги окончания учебного года учащимися 1-4 классов	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	май	Справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова
76.	Проверка личных дел учащихся 1-4 классов	Соблюдение требований к ведению личных дел классными руководителями	июнь	Справка	Совещание при директоре	О.Н. Полетова
77.	Посещаемость занятий школьниками за год	Ведение системного контроля за посещаемостью занятий школьниками с целью выявления причин пропуска занятий школьниками и предупреждения бродяжничества и правонарушений	июнь	Справка	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
78.	Тематический контроль ведения журналов классного руководителя	Соответствие отчетной документации методическим требованиям	июнь	Информация	Совещание при методисте	А.Д. Чеснокова
79.	Итоги окончания учебного года учащимися 5-11 классов.	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	июнь	Справка	Заседания МО	Н.В. Полянская
80.	Результаты летней сессии.	Уровень сформированности предметных результатов за аттестационный период	июнь	Справка	Заседания МО	А.А. Иванова