

Приложение
к приказу по гимназии
от 04.11.2015 № 487 -ОД

**Положение
о взаимодействии с родителями и их оповещении при
выявлении отсутствия учеников
во время учебного процесса
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с родителями и их оповещении при выявлении отсутствия учеников во время учебного процесса

1. Настоящее положение разработано в целях предупреждения бродяжничества среди несовершеннолетних, исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительным или недостаточно обоснованным причинам, повышения ответственности родителей за посещаемость занятий в Гимназии их детьми.

2. Освобождение учащихся от учебных занятий может производиться по следующим основаниям:

- по медицинскому заключению о необходимости санаторно-курортного лечения;
- по повестке военкомата;
- по приказу вышестоящих органов управления;
- по повестке судебно-следственных органов;
- по ходатайству внешкольных учреждений, организаций дополнительного образования, учреждений культуры не зависимо от ведомственной принадлежности;
- по другим официальным запросам;
- по ходатайству методических объединений, учителей, социального педагога, психолога, администрации, классных руководителей, мед. работников Гимназии;
- по заявлению родителей с указанием причин.

3. Ходатайство с заявлением родителей учащийся передаёт классному руководителю.

4. Освобождение учащихся на длительный срок осуществляется только директором школы.

5. При обращениях учащихся во время учебного процесса по причине заболеваемости или др. причинам решение по освобождению учащихся от занятий принимает дежурный администратор. В таких случаях дежурный администратор обязан:

5.1. Выяснить причину, по которой учащийся отпрашивается.

5.2. В случае заболеваемости учащегося направить его к школьному медицинскому работнику, который производит осмотр ученика и принимает решение (вызывать Скорую помощь или рекомендовать посещение педиатра), выписывает направление.

5.3. По телефону связывается с родителями учащегося, сообщает причину, по которой ученик отпрашивается, рекомендует родителям самим забрать ребенка (в случаях, если не вызывается Скорая помощь).

5.4. Выдает ученику унифицированный талон, подтверждающий что он освобожден от занятий по согласованию с администрацией.

5.5. Записывает сведения в Журнал обращений по форме:

Дата обращения	Ф.И. ученика	Причина обращения	Принятые меры	Роспись дежурного администратора
----------------	--------------	-------------------	---------------	----------------------------------

6. В случаях обращений во время учебного процесса в целях освобождения от занятий по причине заболеваемости или др. причинам учащиеся обязаны:

6.1. Обратиться в медицинский кабинет в целях оказания первой медицинской помощи.

6.2. Если состояние здоровья позволяет, обратиться к классному руководителю или дежурному администратору.

6.3. После выяснения причин освобождения от занятий и согласования с родителями (законными представителями) учащегося дежурный администратор выдает ученику унифицированный талон, подтверждающий, что он освобожден от занятий по согласованию с администрацией.

6.4. Ученик при предъявлении унифицированного талона забирает верхнюю одежду в раздевалке, предъявляет и оставляет унифицированный талон на вахте, на основании которого вахтер контролирует выход учеников из здания в учебное время.