

Положение
об организации
предшкольной подготовки

Тамбов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Учреждения. Положение принято в соответствии с законом РФ «Об образовании» (статья 45), Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к гимназии», Письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13, Уставом МАОУ гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского, лицензией и Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выбора программ дошкольной подготовки на базе Учреждения.

1.3. Дошкольная подготовка в МАОУ гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счет внебюджетных средств (средств родителей)

1.4. Правовые отношения при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг регулируются:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МАОУ гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа тамбовского

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью и предоставляются на основе договора с родителями.

1.6. Дошкольная подготовка осуществляется при наличии соответствующей записи в лицензии на образовательную деятельность. Программы дошкольной подготовки утверждаются в образовательном учреждении.

1.7. Основными функциями группы дошкольного образования детей являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ готовности к школьному обучению;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.8. Дошкольное образование, являясь звеном целостной общеобразовательной системы, не требует специального лицензирования, аттестации и аккредитации. Осуществляющие его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством для работников общеобразовательных учреждений. Реорганизация, ликвидация групп дошкольного образования может

осуществляться по решению учредителя (учредителей) образовательного учреждения (организации).

II. Цели и задачи дошкольной подготовки.

1. Основные цели дошкольной подготовки детей – создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, физического, психического и социально-личностного развития детей старшего дошкольного возраста в процессе реформирования и модернизации Российской системы образования.

2.2. Основными задачами работы являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей, идущих в первый класс;
- обеспечение преемственности программ дошкольного и начального общего образования;
- формирование физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;
- обеспечение возможности получения дошкольного образования детьми из различных категорий семей;
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечения интеллектуального, личностного, физического развития детей дошкольного возраста;
- оказание своевременной систематической психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе с проблемами в физическом и психическом развитии;
- взаимодействие образовательного учреждения с семьей для полноценного развития детей дошкольного возраста, педагогическое просвещение родителей и взаимодействие с ними для обеспечения полноценного и своевременного развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

III. Организация группы дошкольного образования детей на базе образовательного учреждения

3.1. Группы дошкольного образования детей открывается приказом директора гимназии при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий (согласно действующему СанПин), соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству ОУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и потребностями родителей (законных представителей).

3.2. Для открытия групп дошкольного образования детей необходимы:

- список детей;
- штатное расписание;
- образовательная программа;

- режим дня и расписание деятельности детей.

3.3. Занятия проводятся по группам. Количество групп определяются условиями ОУ и потребностями населения. Численность групп – от 10 до 15 человек. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования или закрываться (объединяться) при малом количестве учащихся (менее 10).

3.4. Сроки проведения занятий: с 1 октября по 31 марта (24 учебных недели, без каникул).

3.5. Режим работы группы дошкольного образования детей определяется условиями учреждения, потребностями родителей (законных представителей): 2 раза в неделю (без питания, прогулок) на основе кратковременного пребывания обучающихся (2 ч).

3.6. Группа дошкольного образования детей может функционировать в следующих временных интервалах: с 17.00 до 19.00, в выходные дни с 9.00 до 11.00 (10.00-12.00).

3.7. Продолжительность одного занятия не должна превышать 35 минут. В течение занятия необходимо проводить не менее двух физкультурминут. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

3.8. Занятия необходимо чередовать с организацией игры и другими нерегламентированными видами деятельности (рисование, конструирование на свободную тему, подвижные игры и другие виды деятельности).

3.9. Работа с детьми должна быть дополнена работой с родителями (законными представителями). Целесообразно провести цикл бесед (2 – 3), позволяющих подготовить родителей (законных представителей) к оказанию помощи ребёнку в решении возникающих у него проблем при подготовке к школе и на начальном этапе обучения в первом классе.

Родителям (законным представителям) детей, проходящим подготовку, предлагаются следующие учебные занятия: индивидуальные и групповые консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению, индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребёнка и эффективности его занятий в школе.

3.10. Эффективной формой работы является также проведение совместных занятий для детей и родителей (законных представителей), что особенно актуально для детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи. При этом родителям (законным представителям) важно продолжать заниматься с детьми дома, опираясь на обучение, проводимое специалистами.

3.11. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями.

3.12. При организации занятий используется только качественная оценка усвоения обучающимися образовательной программы.

3.13. Обучение обучающегося заканчивается комплексной психолого-педагогической диагностикой ребёнка, определяющей его готовность к школьному обучению.

3.14. Посещение групп дошкольной подготовки не гарантирует дальнейшее обучение ребенка в данном образовательном учреждении.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образования в группах дошкольного образования и воспитания детей соответствует программе дошкольной подготовки, утвержденной директором гимназии и рассчитан на 1 год обучения и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- физическое;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное;
- математическое;

4.2. Образовательные программы реализуются через специфические деятельности старшего дошкольного возраста.

4.3. Организация образовательного процесса в группе дошкольного образования регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

V. Содержание образования

5.1. Концептуальной основой содержания дошкольного образования является сохранение уникальности, самооценности старшего дошкольного возраста и развитие естественных возрастных приоритетов этого периода детства. Содержание и организация образовательного процесса детей 5,5-7 лет должны обеспечивать оптимальные условия:

- для успешной социализации и адаптации к школе;
- для духовно-нравственного и культурного становления личности;
- для развития базовых психических процессов (памяти, внимания, речи, воображения, элементарной логики)
- для приобретения коммуникативного опыта;
- для развития индивидуальных свойств, склонностей, интересов, дарований, социально и личностно значимых качеств личности;
- для восстановления, сохранения и развития здоровья.

5.2. Учреждение (организация) самостоятельно в выборе образовательной программы (набора программ). Общие требования к образовательным программам:

- непротиворечие Закону "Об образовании";
- светский характер образования;
- ориентация на общечеловеческие ценности и мировую культуру с учетом российских культурных традиций;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка;
- обеспечение эмоционального благополучия и психологического комфорта;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание условий для интеллектуального, коммуникационного и творческого развития; предупреждение переутомления и дезадаптации;
- взаимодействие с семьей. При использовании нескольких программ должна обеспечиваться целостность образовательного процесса. Набор программ должен обеспечить оптимальную нагрузку на ребенка.

VI. Комплектование группы дошкольного образования детей

6.1 Порядок комплектования группы дошкольного образования детей определяется настоящим положением.

6.2. В группу дошкольного образования принимаются дети 5,5 – 7 лет.

6.3. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. При приеме детей в группу дошкольного образования детей администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (лиц их замещающих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует группа дошкольного образования детей, и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

6.6. Зачисление детей старшего дошкольного возраста в группу дошкольного образования оформляется приказом руководителя учреждения при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с нарушениями в развитии);
- договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с родителями (законными представителями).

6.7. При зачислении ребенка в группу дошкольного образования детей руководитель ОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка старшего дошкольного возраста.

6.8. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

VII. Управление и руководство группой дошкольного образования детей

7.1. Управление и руководство группой дошкольного образования детей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим положением и Уставом ОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью группы дошкольного образования детей осуществляет администрация ОУ.

7.3. Администрация ОУ подотчетна в своей деятельности учредителю.

7.4. ОУ, в котором функционирует группа дошкольного образования детей, руководствуется индивидуальным штатным расписанием.

7.5. Штатное расписание составляется руководителем ОУ в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы

7.6. Руководитель ОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы дошкольного образования детей.

7.7. К педагогическим работникам группы дошкольного образования детей предъявляют требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

VII. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги

7.1. Участниками образовательного процесса в группе дошкольного образования являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы дошкольного образования определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ, в котором функционирует группа, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации гимназии о нормах и правилах оказания услуг.

7.4. Обязанности:

- выполняет работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- предоставляет в распоряжение администрации учреждения планы занятий, методические разработки;
- анализирует результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;

- доводит информацию о праве оказания данного вида услуг, выполняет услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывает потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливает исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывает в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возмещает потребителю материальный и моральный ущерб, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупреждает об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.5. Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VIII. Права и обязанности родителей

8.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ОУ, договором о взаимоотношениях ОУ и родителей (законных представителей).

8.2. Права:

- получать информацию о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;
- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

8.3. Обязанности:

- вносить плату в сроки, указанные в договоре *в соответствии с Положением о правилах внесения родительских взносов и расчетов дополнительных платных образовательных услуг в гимназии* - выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением, в полном объеме.

IX. Порядок рассмотрения споров

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между образовательным учреждением и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.