

**Положение
о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом гимназии, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по гимназии до момента издания нового Положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и по одной тетради для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для

			творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
История, обществознание, ОБЖ, музыка, ОРКС	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради по русскому языку используются с 9 класса, по алгебре и геометрии - с 7 класса, по биологии, истории, обществознанию – с 5 класса, по географии – с 6 класса, по химии – с 8 класса.

3.2. Тетради по предмету должны иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для работ

по _____ (указать предмет)

ученика (цы) ____ (указать номер) класса (указать литеру класса без кавычек)

МАОУ гимназии №7 им. св. Питирима, епископа Тамбовского

Фамилия, имя (полностью)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетрадь по иностранным языкам подписывается на иностранном языке.

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях, пользоваться штрих – корректором. Обязательным является соблюдение правил «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 – 11 классах, прописью только в тетрадях по русскому языку в 1 – 11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполненной работы (классная работа, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же

относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл.1).

Таблица 1

Предметы/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока	В полугодии после каждо- го урока. Во втором полугодии — два раза в неделю	Два раза —неделю	вОдин раз в неделю	Один раз в две недели
Русский язык					
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза неделю	вЗначимые классные домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз ив две недели	Словари — один раз в месяц, тетради — один, два раза в четверть
Остальные предметы		Выборочно один, два раза в четверть			

4.2. В проверяемых работах по русскому языку в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 5-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. При проверке тетрадей по математике в 3-11 классах учитель только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях.

4.5. Работу над ошибками выполняем в рабочих тетрадях при получении «неудовлетворительной» оценки или по требованию учителя.

4.6. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;
- контрольные работы, тесты по алгебре и началу анализа в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

5. Число контрольных работ в год по классам

5.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса (см. табл.2.).

5.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

Таблица 2

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык	6	12	11	11	8	8	6	5	3		
Диктант											
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	-	-
Сочинение					2	2	2	3	2	-	-
Литература					4	3	2	2	3	4	4
Классные сочинения											
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
Математика	8	9	10	10	11	9					
Алгебра							8	7	7	7	6
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								5	2	6	4
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или руководитель МО.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменен либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшение качества проверки тетрадей.