

Утверждено приказом директора
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
от 20.10.2014 № 429-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТАЛЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка создания и работы портала. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, критерии и организацию работы портала гимназии.

1.4. Администрация гимназии назначает администратора портала, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Создание и поддержка школьного портала являются предметом деятельности школьной команды по информатизации. Портал является специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности гимназии.

1.6. В текстовой информации школьного портала не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

2. Цели и задачи школьного портала.

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства гимназии; представление гимназии в Интернет-сообществе.

Задачи:

2.1. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательной деятельности.

2.4. Систематическая информированность участников образовательной деятельности о деятельности гимназии.

2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений гимназии.

2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Требования к содержанию школьного портала

Портал гимназии может содержать:

3.7. Информацию о происходящих в школе событиях: праздниках, конференциях, конкурсах, проектах, традициях и т.д.;

3.8. Творческие работы учащихся;

3.9. Материалы, размещенные учителями по своему предмету;

3.10. Личные страницы учеников, учителей, классов;

3.11. Специальный раздел для выпускников и т.д.

К размещению на портале запрещены:

3.12. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.13. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, или организаций.

3.14. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.15. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.16. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разработки портала гимназии

4.1. Работа по созданию портала регламентирована приказом. Приказом утверждается:

- Положение о портале гимназии;

- Ответственный администратор портала;

4.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на портале информации несут директор и администратор портала.

5. Организация работы школьного портала

5.1. Создание портала предполагает определенную технологическую последовательность:

5.1.1. Разработка проекта:

- исходные данные;

- анализ существующих аналогов в Интернет;

- разработка концепции портала;

5.1.2. Проектирование информационного обеспечения:

- состав разделов, тематика.

5.1.3. Разработка портала:

- дизайн-проект;

5.1.4. Информационное наполнение.

5.1.5. Запуск портала.

5.1.6. Переход к эксплуатации портала.

5.1.7. Поддержка и сопровождение портала.

5.2. Информационное наполнение Портала осуществляется совместными усилиями руководителя гимназии, его заместителей, методических объединений.

По каждому разделу портала определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставления соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем гимназии.

Руководство обеспечением функционирования портала и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательной деятельности.

Заместитель директора Гимназии, ответственный за информатизацию образовательной деятельности, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на портале, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагаются на администратора портала. Администрация гимназии и разработчик портала отвечают за содержательное наполнение портала гимназии и за своевременное обновление портала. Информация, готовая для размещения на Портале, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Портала.

5.3. Обновление и наполнение портала проводится не реже одного раза в месяц.

6. Ответственность

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на портале несет руководитель соответствующего подразделения.

Ответственность за некачественное текущее сопровождение портала несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: В несвоевременном размещении предоставляемой информации.

В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу.

