

Приложение №1
к приказу № 71/1 -ОД
от 05.03. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского

I. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 05.06.2009г. № 1593 «Об утверждении Примерного положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Тамбовской области и реализующими программы общего образования».

1.2. Примерное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в МАОУ гимназии №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского (далее – гимназии).

1.3. Рабочая программа - нормативный документ гимназии, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях гимназии.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы гимназии.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

титульный лист;

пояснительная записка;

содержание рабочей программы;

учебно-тематический план;

требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);

литература и средства обучения;

расширенное календарно-тематическое планирование учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;

годы, на которые составлена рабочая программа;

обязательные грифы «Утверждена приказом по гимназии (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению педагогическим советом гимназии (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

определение места и роли учебного курса, предметов овладения обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса;

технологии обучения;

механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой гимназии;

информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы гимназии.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Методическое объединение самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы);

требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы гимназии.

2.1.4. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы гимназии.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

До начала учебного года предложенный учителем вариант календарно-тематического планирования рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, курирующим данную кафедру, и утверждается директором гимназии.

В гимназии устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

раздел, темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

материал учебника;

форма, тип учебного занятия;

даты прохождения темы, раздела;
требования к уровню подготовки (базовые знания, развитие познавательных умений).

К календарно-тематическому плану прилагается примерное содержание всех контрольных работ и образец их анализа (в соответствии с календарно-тематическим планированием).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим Положением.

3.2. Рабочие программы перед вынесением на рассмотрение на педагогическом совете должны рассматриваться предметными методическими объединениями, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ педагогическим советом и принятия решения «рекомендовать к утверждению» издается приказ по гимназии об утверждении рабочих программ.

3.4. Педагогический совет самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Педагогический совет по ходатайству методических объединений может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на своём заседании, после чего данное решение утверждается приказом по гимназии.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Электронная версия всех документов, составляющих учебно-методический комплекс (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, примерное содержание всех контрольных работ и образец их анализа), размещается в папке методического объединения на сервере гимназии.

епископа Тамбовского
№_____ от _____

Форма календарно-тематического плана

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
гимназии

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

протокол

№_____от_____20_г.

Руководитель МО

«_____» _____ 20_ г.

«_____» _____ 20_ г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на 20___ - 20___ учебный год

по _____

Класс

(классы): _____

Учитель: _____

Количество часов:

всего: _____ час.; в неделю: _____ час.

резерв времени _____ час.

Плановых контрольных работ _____

зачетов _____, **лабораторных работ** _____

проектных работ _____

Вид программы: типовая; скорректированная; авторская
(нужное подчеркнуть)

Уровень изучения: углубленный; расширенный; базовый
(нужное подчеркнуть)

Планирование составлено на основе:

(название документа, автор)

Учебные пособия и методические материалы:

(автор, название, издательство, год издания)

№	Раздел, тема	Кол-во часов	Материал учебника	Форма, тип учебного занятия	Дата (месяц)	Требования к уровню подготовки учащихся	
						Базовые знания	Развитие познавательных умений

Форма титульного листа рабочей программы

Комитет образования администрации города Тамбова
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского

Рассмотрена и согласована МО

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ гимназии №7

им. св. Питирима,

епископа Тамбовского

_____ В.Н.Епифанова

«__» _____ 20__ г.

Принята на педагогическом совете

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____
(указать предмет и класс)

на 20__-20__ учебный год

г. Тамбов

20__