

## Положение

### о порядке определения стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников МАОУ гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского

#### 1. Общие положения.

1.1. Данный локальный акт «Положение о порядке определения стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников муниципального общеобразовательного учреждения» разработан в соответствии с пунктом 5.4 «Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Тамбова», утвержденного Постановлением администрации города Тамбова от 25.08.2010г. № 7533 «Об утверждении Примерного положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования города Тамбова».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок определения конкретного размера выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу и периодов работы, которые учитываются при определении стажа работы следующим категориям работников гимназии:

- заместителям руководителя образовательного учреждения;
- методистам
- педагогическим работникам

1.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

1.4. Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой директором при участии профсоюзного комитета. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

1.5. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу всем работникам гимназии производится дифференцированно в зависимости от стажа работы в образовательном учреждении, дающего право на получение этой стимулирующей выплаты и устанавливается настоящим Положением, в следующих размерах:

| Стаж работы        | Размеры надбавки<br>в процентах к должностному окладу |
|--------------------|---|
| От 1 года до 5 лет | 10  |
| От 5 до 10 лет     | 15  |
| От 10 и 15 лет     | 20  |
| От 15% и более     | 25%   |

1.6. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы по специальности, педагогического стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующей выплаты.

1.7. В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением;
- время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

1.8. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

## **2. Порядок определения стажа педагогических работников.**

2.1. В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательном учреждении.

2.2. В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

2.2.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2.2.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2.2.1;

2.3. В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность.

## **3. Порядок определения стажа работы заместителя руководителя.**

3.1. В стаж работы заместителей руководителя засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательном учреждении. Порядок определения стажа регулируется разделом 2 настоящего Положения.

## **4. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы**

4.1. Порядок, условия, периодичность выплат определяется приказами руководителя. Размеры выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат) и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.