

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»*

## **ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Тамбов

№ \_\_\_\_\_

### **Об утверждении Положения о ликвидации академической задолженности учащихся**

В целях определения четкого порядка в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ликвидации академической задолженности учащихся.
2. Ввести в действие вышеуказанное положение с 01.12.2015 года.
3. Секретарю гимназии И.Е. Лях ознакомить педагогических работников с вышеуказанным положением в срок до 01.12.2015 г.
4. Классным руководителем в срок до 14.12.2015 ознакомить родителей с Положением о ликвидации академической задолженности учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на замдиректора Н.В. Полянскую.

Директор

В.Н. Елифанова

Н.В. Полянская

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №7 имени святителя  
Питирима, епископа Тамбовского»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Епифанова

## **Положение о ликвидации академической задолженности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4 Положение определяет формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

### **2. Порядок организации**

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом образовательной организации. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.3. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией.

2.5 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся (Приложение 1,2).

2.6. Родители учащихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3,4).

2.7. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 5).

2.8. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (Приложение 6, 8). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.9. По окончании работы комиссии издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (Приложение 7).

2.10 Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам (Приложение 9).

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации (Приложение 10);
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по гимназии.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);

-получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;

-получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в итоговой ведомости классного журнала и личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
(предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по гимназии сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;

- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

3.5. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;

- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки:

-проконтролировать присутствие членов комиссии;

-подготовить для проведения аттестации протокол

-текст задания;

- образец подписи выполненной работы

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»  
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)  
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын \_\_\_\_\_ /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
оценки по \_\_\_\_\_  
и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по \_\_\_\_\_  
в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.58.) и «Положением о ликвидации  
академической задолженности»  
Учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)  
на аттестацию по ликвидации академической задолженности  
- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года,  
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,  
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),  
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае  
неудовлетворительных результатов после первого испытания,

*Классный руководитель:*

Ознакомлен \_\_\_\_\_ *Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

*Роспись родителей:* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)  
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

На основании ст. 58 п.9 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

учащиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора гимназии.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Роспись учащегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МАОУ «Гимназия «7 имени святителя  
Питирима, епископа Тамбовского»  
В.Н. Епифановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_ учащемуся \_\_\_\_\_ класса.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение учащимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несу ответственность.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Директору МАОУ «Гимназия «7 имени святителя  
Питирима, епископа Тамбовского»  
В.Н. Епифановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету

\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Примерные сроки сдачи задолженности \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени  
святителя Питирима, епископа Тамбовского»  
ПРИКАЗ

«30» апреля 2014 г.

№ 58

О ликвидации академической задолженности

По итогам 2012 - 2013 учебного года ученики 9 класса Бабурян Семен и Рустамов Руслан имели академическую задолженность по алгебре. Согласно заявлениям родителей 30 апреля была проведена контрольная работа по алгебре за курс 8 класса, по итогам которой Бабурян Семен и Рустамов Руслан получили неудовлетворительные отметки. На основании ст. 58.п.5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся повторно

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1	Бабурян Семен	9	алгебра	14.05.2014г
2	Рустамов Руслан	9	алгебра	14.05.2014г

2. Король В.А., классному руководителю 9 класса  
довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1	Краснов Олег Георгиевич, директор	Григорова Н.А., учитель математики Драницына С.В., председатель ШМО гуманитарно-эстетического цикла	9	алгебра	14.05.2014г

4. Григоровой Н.А., учителю математики:

- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

5. Драницыной С.В. члену комиссии:

- присутствовать в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществлять контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принять участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами.

6. Красновой И.Н. зам. директора по УВР:

- подготовить для проведения аттестации протокол
- текст задания;
- образец подписи выполненной работы

7. Председателю комиссии:

- утвердить контрольное задание для итоговой аттестации;
- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки
- проконтролировать присутствие членов комиссии;

8. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола оставляю за собой.

Директор гимназии  
С приказом ознакомлены

О.Г. Краснов

	Григорова Н.А.
	Король В.А.
	Драницына С.В.

Оформление письменной работы.

Штамп

.....

(дата)

От штампа отступить 2 клетки

В центре листа запись.

Письменная работа

по \_\_\_\_\_

(предмет)

за курс \_\_\_\_\_ класса

(ликвидация академической задолженности)

учащегося \_\_\_\_\_ гимназии

ученика \_\_\_\_ .класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, полное имя ,отчество в родительном падеже)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»  
ПРИКАЗ

«15» мая 2014 г.

№ 66

В соответствии с приказом от « 30» апреля 2014г № 58 «О ликвидации академической задолженности», на основании протокола результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.	Бабурян Семен Семенович	9	алгебра	3
2.	Рустамов Руслан Фарманович	9	алгебра	3

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи; по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Краснову И.Н.

Директор гимназии  
С приказом ознакомлены

О.Г. Краснов  
И.Н. Краснова  
Н.А. Григорова  
В.А. Король

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

**Протокол  
ликвидации академической задолженности за курс 8 класса по алгебре**

Ф.И.О. председателя комиссии: Краснов Олег Георгиевич, директор

Ф.И.О. членов комиссии:

Григорова Наталья Александровна, учитель математики

Драницына Светлана Владимировна, председатель ШМО гуманитарно-эстетического цикла

Форма проведения: контрольная работа (пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_\_ человека.

Не явилось \_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.	Бабурян Семен Семенович	Алгебра	2		
2.	Рустамов Руслан Форманович	Алгебра	2		

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка: \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: 14.05. 2014г.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_ 2014г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /Краснов О.Г./

Члены комиссии \_\_\_\_\_ /Григорова Н.А./  
\_\_\_\_\_ /Драницына С.В./

Директору МАОУ «Гимназия «7 имени святителя  
Питирима, епископа Тамбовского»  
В.Н. Епифановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

заявление.

Прошу перевести моего сына / дочь/  
\_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ класса МАОУ «Гимназия  
№7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» на обучение в форме  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Роспись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образцы подписи на тетради

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

Задание по \_\_\_\_\_  
Ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ для подготовки к ликвидации  
академической задолженности

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_