

**Утверждено приказом директора**  
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,  
епископа Тамбовского»  
от 20.10.2014 № 429-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ведении электронных журналов-дневников**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о ведении электронных дневников и журналов определяет назначение, понятие, результат работы по ведению электронных журналов образовательной организации (далее – ОО) и принципы предоставления электронного дневника получателю, а также регламентирует их функционирование и информационное наполнение.

1.2. Электронный журнал является программным комплексом для хранения и обработки информации об успеваемости учащихся, содержании и ходе образовательной деятельности, выполненный в виде клиент-серверного приложения и ориентированный для применения в ОО.

1.3. Функционирование и информационное наполнение электронных журналов в рамках ОО обеспечивается рабочей группой.

1.4. Состав ответственных по информационному наполнению электронных журналов и план работы по их функционированию утверждаются приказом по гимназии.

1.5. Ответственный за функционирование электронных журналов назначается приказом по гимназии.

1.6. Функционирование электронных журналов ОО регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом ОО, настоящим Положением.

1.7. Результатом работы по информационному наполнению электронных журналов ОО является предоставление получателю актуальной и достоверной информации в форме электронного дневника учащегося.

1.8. Электронный дневник предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.9. Получателем электронного дневника может быть гражданин, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в ОО и имеющий технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Электронный дневник обеспечивает возможность оперативного ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

1.11. Электронный дневник содержит информацию, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.12. Основными принципами предоставления электронного дневника являются:

единство требований по информационному наполнению электронных журналов;

бесплатность для получателя;

конфиденциальность предоставляемой информации;

заявительный порядок обращения за предоставлением информации о текущей успеваемости учащихся в форме электронного дневника.

1.13. Конфиденциальность предоставляемой информации обеспечивается за счёт авторизованного доступа к информации в электронном дневнике, ограниченной сведениями об учащемся, для которого получатель является родителем (законным представителем).

1.14. Актуальность и достоверность информации, предоставляемой получателю электронного дневника, обеспечивается её регулярным обновлением.

1.15. Ответственность за содержание информации, представляемой в форме электронного дневника, несёт руководитель ОО.

1.16. Информирование родителей (законных представителей) о возможности получения информации о текущей успеваемости учащихся в форме электронного дневника производится посредством сайта ОО (раздел «Электронный дневник»), родительских собраний, информации в дневниках учащихся.

## 2. Цели, задачи

2.1. Целью ведения электронных дневников и журналов является оперативное и объективное информирование родителей (законных представителей) о ходе и содержании образовательной деятельности, а также о результатах текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся» в электронном виде.

2.2.2. Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся о ходе образовательной деятельности.

2.2.3. Повышение качества использования Интернет-технологий в предоставлении первоочередных муниципальных услуг в электронном виде.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности.

2.2.5. Обеспечение оперативного контроля за успеваемостью учащихся и посещением ими учебных занятий со стороны родителей (законных представителей).

2.2.6. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательной деятельности.

### 3. Электронные журналы ОО

3.1. Для обеспечения функционирования электронных журналов создается рабочая группа, в состав которой входят педагогические работники ОО.

Рабочую группу возглавляет заместитель директора, ответственный за функционирование электронных журналов, который назначается приказом директора ОО.

3.2. Порядок организации работ по функционированию электронных журналов утверждается приказом директора ОО.

3.3. Заместитель директора, ответственный за функционирование электронных журналов, осуществляет контроль функционирования электронного журнала и электронных дневников, используя следующие критерии и методы оценки:

<b>Критерий</b>	<b>Метод оценки</b>
Актуальность информации об ОО, педагогическом коллективе и учащихся, содержании образовательной деятельности.	наличие рабочей программы, календарно-тематического планирования (КТП) для каждого педагога в частности. наличие расписания уроков на учебный период. информация об образовательной организации (карточка ОО), педагогическом коллективе (карточка учителя) и учащихся (карточка ученика). Для внесения вышеперечисленных данных устанавливаются сроки не позднее 10 дней до начала учебного года (для расписания - учебного периода).
Актуальность информации о ходе, результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и посещаемости ими уроков	наличие сведений о темах уроков, проведенных для учащегося, и домашних заданиях за рассматриваемый период. наличие сведений о текущей успеваемости и посещаемости уроков учащимися за рассматриваемый период. наличие сведений о результатах промежуточной аттестации учащихся за рассматриваемый период. Информирование о темах уроков, проведенных для учащегося, производится в

	<p>срок не более 5 дней от даты проведения урока.</p> <p>Информирование о домашнем задании, выданном учащемуся, производится в день проведения урока.</p> <p>Для текущего контроля успеваемости устанавливается срок информирования об оценках не более 5 дней от даты проведения урока или даты выполнения учащимся работы, по итогам которых выставлена оценка.</p> <p>Оценки за письменные работы выставляются в день их официального объявления.</p> <p>Срок информирования о пропусках уроков учащимися - не более 5 дней от даты проведения урока.</p> <p>Для промежуточной аттестации по итогам учебного периода (триместра, семестра) устанавливается срок информирования об оценках не позднее 2 дней после окончания учебного периода.</p> <p>Для аттестации по итогам учебного года устанавливается срок информирования об оценках не позднее 2 дней после окончания учебного года.</p>
<p>Статистика посещений родителями (законными представителями) и учащимися электронного дневника</p>	<p>наличие документов о получении родителями учетных записей;</p> <p>посещаемость родителями электронного дневника (не реже 1 раза в неделю);</p> <p>посещаемость учащимися электронного дневника (не реже 1 раза в 2 дня).</p>

#### 4. Электронный дневник учащегося

4.1. Электронный дневник учащегося представляет совокупность сведений:

сведения о ходе и содержании образовательной деятельности, в том числе расписание занятий на текущий учебный период,

перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;

сведения о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период.

4.2. Получателю электронного дневника могут быть доступны другие информационные ресурсы: общая информация об ОО; материалы о достижениях педагогического коллектива и учащихся; персоналии — сведения о руководителях, педагогах, работниках, учащихся и т. д.; фотоальбом; новости и др.

4.3. Не допускается распространение посредством электронного дневника противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.