

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова

08.10.2014 № 8632

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

г. Тамбов
2014

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (далее - Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации города Тамбова от 8.10.2014 № 8632_ «О мероприятиях по переименовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» и утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского».

Краткое наименование Учреждения: МАОУ «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ – город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учреждения:

фактический адрес:

ул. С. Рахманинова, дом 4, город Тамбов, Тамбовская область, 392000, Российская Федерация;

ул. Пирогова, 14 а, город Тамбов, Тамбовская область, 392008, Российская Федерация;

юридический адрес:

ул. С. Рахманинова, дом 4, город Тамбов, Тамбовская область, 392000, Российская Федерация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать расчётный и иные счета в кредитных организациях и территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, бланки, штампы и логотип со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты) и другие документы, установленного образца.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и другие структурные подразделения.

1.16. Учреждение самостоятельно в организации образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нём перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;

– формирование навыков самостоятельной познавательной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования;

– подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

– формирование навыков здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ культурологической, интеллектуально-познавательной, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, научно-технической, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;

– организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное и утверждённое Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава.

2.5. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, определённым в п. 2.3., для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления платных услуг, их стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может предоставлять:

2.7.1. Образовательные услуги:

– изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным

дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с учащимися другой образовательной организации;

- различные курсы: подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня; осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме работы школы полного дня.

2.7.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: обучение игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу; обучение кройке и шитью, вышиванию, вязанию, домоводству; обучение пению, хореографии, театральному делу; кукольная мастерская; фольклорная, вокальная и театральная студии; занятие экопластикой и другие;

- студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей: обучение рисованию, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, рукоделию, различным видам ремесленных навыков, журналистике, изучение истории мировой культуры;

- организация и проведение концертных программ, шоу-представлений, спектаклей, презентаций;

- проведение детских праздников в дошкольных и внешкольных организациях;

- создание сценариев праздников, программ художественной самодеятельности; проведение детских семейных праздников.

2.7.3. Оздоровительные услуги:

- занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой;

- занятия в тренажерном зале, обучение игре в баскетбол, теннис, волейбол, флорбол;

- массаж, лечебная физкультура

- оказание психологической помощи, коррекция развития ребенка

2.7.4. Организационные услуги:

- социализация детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

- группа выходного дня, группа кратковременного пребывания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная, заочная.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приёма учащихся в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием в Учреждение для обучения оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Помимо основных общеобразовательных программ, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (срок освоения до 11 лет).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников (учебных пособий), используемых в образовательном процессе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Режим работы Учреждения, организация медицинского обслуживания и питания учащихся, годовой календарный график определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Формы (виды) государственной итоговой аттестации, завершающей

освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования администрации города Тамбова, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидии и субвенций на выполнение муниципального задания Учредителя;
- средства от оказания платных образовательных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения уставных целей.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1. и 5.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску

Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1.-5.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор:

- организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- в интересах Учреждения использует и распоряжается имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает (расторгает) соответствующие договоры (соглашения);
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений Учреждения,

принимает локальные нормативные акты Учреждения;

– открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– предлагает для рассмотрения Учредителю состав наблюдательного совета;

– ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

– применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, управляющий совет, общее собрание работников, педагогический совет. Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов, которые назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.6. К компетенции рассмотрения наблюдательного совета Учреждения относятся:

– предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

– предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

– предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

– предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.7. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, реализующий государственно-общественный характер управления

Учреждением. Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

6.8. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся:

- проведение общественной экспертизы проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- проведение общественной экспертизы проектов составляющих образовательной деятельности (образовательной программы, программы развития, системы оценки качества образования, направленности дополнительного образования);

- проведение общественной экспертизы требований к внешнему виду учащихся Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- осуществление общественного контроля организации и качества питания учащихся Учреждения;

- участие представителей общественности в процедурах промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся в качестве независимых наблюдателей;

- заслушивание отчета директора Учреждения об итогах учебного года или обсуждение на своём заседании публичного доклада, размещённого на официальном сайте Учреждения;

- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательных отношений при ликвидации и реорганизации Учреждения.

6.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

6.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение кандидатур работников для выдвижения к награждению ведомственными и государственными наградами, наградами органов государственной власти Тамбовской области и местного самоуправления.

6.11. Решения общего собрания работников Учреждения считаются

правомочными, если на заседании присутствовали более половины работников Учреждения от числа работающих на данный момент. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов по организации образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения для представления Учредителю;

- обсуждение и принятие образовательных программ Учреждения, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе особого образца, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по усмотрению их родителей (законных представителей) учащегося) о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе, ускоренное обучение) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обсуждение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, связанным с обеспечением функционирования и развития Учреждения.

6.14. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа работающих на данный момент педагогических работников, оформляются протоколом и реализуются приказами директора Учреждения.

6.15. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учёта его мнения;

- в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях направляется в управляющий совет в целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

