

**Утверждено приказом директора
МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
от 20.10.2014 № 429-ОД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном учителе
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»**

г. Тамбов

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном учителе

1. Общие положения

1.1 Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников ОО. График дежурства учителей утверждается приказом директора ОО, может быть изменен в течение года по определенным обстоятельствам.

1.2 Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.3 В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования от 23.07.96 № 378, «О, службе охраны труда образовательного учреждения)/ от 11.03.98 № 662, решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами Охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, Уставом ОО, настоящим Положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции дежурного учителя

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

2.1 . Контроль за соблюдением учащимися Правил поведения учащихся и Правил внутреннего распорядка в ОО.

2.2 . Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время перерывов между занятиями.

2.3 . Осуществление расследования случаев детского травматизма в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

3. Должностные обязанности

Дежурный учитель обязан:

3.1. Являться на дежурство за 20 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок; завершать дежурство а первую смену – в 14.30; во вторую смену – в 18.15.

3.2. Иметь отличительный знак дежурного учителя.

3.3. Принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.

3.4. Создавать условия, максимально исключая возможность получения травм.

3.5. Обеспечивать безопасное продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах.

3.6. Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов единоборств; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на

подоконниках, бросание предметов, применение физической: силы, использование взрывоопасных и газовых веществ.

3.7. Останавливать учащихся, нарушающих правила техники безопасности, принимать меры к предотвращению конфликтов, драк и ссор.

3.8. Следить за тем, чтобы учащиеся во время перемен не покидали здание гимназии без разрешения дежурного администратора.

3.9. Следовать Инструкциям при возникновении ЧС.

4. Права

Дежурный учитель имеет права в пределах своей компетенции:

4.1 . Привлекать к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

4.2 . Отдавать необходимые распоряжения учащимся во время дежурства.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный учитель:

6.1. Работает по графику, утвержденному директором школы.

6.2. Информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем участников образовательного процесса.

6.3. Поощряется за хорошую работу, согласно Положению о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.