

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
(МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»)**

ПРИКАЗ

13.03.2020

№ 138 -ОД

г. Тамбов

**Об утверждении плана мероприятий
по профилактике заболеваний коронавирусом,
гриппом и ОРВИ**

На основании письма комитета образования администрации г.Тамбова Тамбовской области от 13.03.2020 № 36-30-1395/20 «О мероприятиях, направленных на профилактику заболеваний коронавирусом, гриппом и ОРВИ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике заболеваний коронавирусом, гриппом и ОРВИ согласно приложению.
2. Методисту А.Д.Чесноковой, заместителю директора по АХР С.И.Черняковой, завхозу А.В.Рыжковой довести данный приказ до учащихся и работников гимназии.
3. Педагогу-организатору С.В.Ракитину разместить данный приказ на сайте гимназии.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста А.Д.Чеснокову, заместителя директора по АХР С.И.Чернякову.

Директор гимназии

В.Н.Епифанова

Исп. А.Д.Чеснокова

**ПЛАН
мероприятий по профилактике заболеваний
коронавирусом, гриппом и ОРВИ
на период с 13.03.20 по 01.09.20**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Организационно-методическая работа</i>			
1.	Рассмотрение вопроса по профилактике заболеваний коронавирусом, гриппом и ОРВИ на совещаниях при директоре,	Март – июнь 2020	Администрация
2.	Проведение заседания методического объединения классных руководителей по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей	март	Методист А.Д.Чеснокова
3.	Ежедневный мониторинг посещаемости занятий школьниками	В течение года	Методист А.Д.Чеснокова Классные руководители
4.	Освещение вопроса «Система работы гимназии по профилактике заболеваний коронавирусом, гриппом и ОРВИ » среди родителей на общешкольном и классных родительских собраниях	Март-апрель	Методист А.Д.Чеснокова Классные руководители
5.	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм в зданиях ОО	Ежедневно	Зам.директора по АХР С.И.Чернякова
6.	Обеспечение соблюдения оптимального теплового режима	Ежедневно	Зам.директора по АХР С.И.Чернякова
7.	Приглашение медицинских работников для проведения бесед по вопросам профилактики вирусных инфекций с учащимися, выступлений на родительских собраниях	Март-май	Администрация
8.	Оформление общешкольных и классных уголков здоровья: разработка и издание памяток, санитарных бюллетеней	Март-май	Методист А.Д.Чеснокова, классные руководители

9.	Осуществление контроля за режимом питания школьников, соблюдением санитарно-гигиенических норм в школьных столовых	ежедневно	Заведующие школьными столовыми, методисты, отв.за питание В.В.Маркова И.В.Авдеева
10.	Введение ограничительных мероприятий при отсутствии более 20% учащихся по причине заболевания гриппом, ОРВИ	постоянно	
11.	Размещение методических материалов, направленных на профилактику заболеваний коронавирусом, гриппом и ОРВИ, на сайте гимназии	Март-сентябрь	С.В.Ракитин
<i>Противоэпидемиологические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний</i>			
12.	Инструктаж работников гимназии по профилактике распространения вирусной инфекции	март	Зам.директора по АХР С.И.Чернякова
13.	Организация пропускного режима: - осуществление «утреннего фильтра» (бесконтактная термометрия); - контроль за наличием сменной обуви у учащихся и работников гимназии	ежедневно	Дежурный администратор, медработник,
14.	- наблюдение за состоянием здоровья учащихся и работников гимназии (в случаях выявления повышенной температуры тела, головной боли, тошноты, рвоты, боли в горле, боли в животе направление к медработнику)	ежедневно	Дежурный администратор, классные руководители, педагоги-предметники
15.	Введение ограничительных мероприятий в образовательных организациях: - отмена массовых мероприятий в ОО; - приостановление образовательного процесса	при отсутствии более 20% учащихся по причине заболевания гриппом, ОРВИ	А.Д.Чеснокова, дежурный администратор
16.	Информирование родителей учащихся о причинах отстранения школьников от занятий	ежедневно	Дежурный администратор, классные руководители

17.	Ведение журнала обращений учащихся для освобождения от занятий	ежедневно	Дежурный администратор, классные руководители
18.	Обеспечение наличия одноразовых масок для учащихся и работников гимназии	постоянно	Администрация, классные руководители
19.	Своевременное информирование администрации об учащихся и их родителях, приезжающих из-за рубежа	постоянно	Классные руководители
20.	Информирование территориальных отделений Управления Роспотребнадзора об учащихся, приезжающих из-за рубежа	постоянно	Администрация, А.Д.Чеснокова
<i>Информационно-разъяснительная работа с учащимися</i>			
21.	Проведение профилактических бесед с учащимися в по профилактике инфекционных заболеваний	еженедельно	Медработник, классные руководители
22.	Проведение с учащимися инструктажей о соблюдении правил личной гигиены	еженедельно	Медработник, классные руководители
23.	Осуществление контроля за организацией питания в школьной столовой (сопровождение учащихся в школьную столовую, контроль за мытьем рук перед приемом пищи)	ежедневно	Медработник, классные руководители
24.	Выявление причин отсутствия учащихся на занятиях	ежедневно	Классные руководители
25.	Организация и проведение встреч-бесед с учащимися с медицинскими работниками на темы: «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Профилактика туберкулеза», «Значение профилактической вакцинации», «Последствия отказа от иммунизации»	В течение года	Методист, медработники, классные руководители
26.	Обеспечение наглядно-агитационным материалом по профилактике социально-значимых заболеваний (оформление Уголков здоровья, стенных газет, санитарных бюллетеней в ОО).	В течение года	Методист, медработник, классные руководители