

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»

город Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского», именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице директора Епифановой Веры Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2. Проверяет целостность, порядок охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым вахтером или сторожем.

1.3. принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь гимназии на ответственное хранение во время смены в порядке, установленном законодательством;

1.4. осуществляет контроль за надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, спортзала и других помещений, иного имущества гимназии, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

1.5. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

1.6. при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации.

1.7. при возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и противопожарное управление ЧС, принимает меры по ликвидации пожара.

1.8. дежурит на посту вахты гимназии; во время смены осуществляет пропуск работников, посетителей, на территорию гимназии и обратно по предъявлении ими соответствующих документов, осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

1.9. сверяет сопутствующие документы с фактическим наличием груза; открывает и закрывает ворота.

1.10. производит прием и сдачу дежурства с соответствующей записью в журнале, содержит рабочее место в надлежащем санитарном состоянии.

1.11. обязан по вызову заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоз) незамедлительно явиться в гимназию.

1.12. Выполняет правила по охране труда.

2. Работник принимается на работу: **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»**. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу: Тамбовская область, город Тамбов ул. С. Рахманинова, д.4

3. Работа по настоящему договору является для Работника _____
(основной работой, работой по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на:

неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием

причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " ____ " _____ 20__ г.

6. Дата начала работы с " ____ " _____ 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.1.5. Участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом школы;

2.1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства;

2.1.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4. Оплата труда

4.1. Установить должностной оклад **2595 рублей в месяц**

4.2.1. За сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьёй 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.2.2. За работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере в соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

2) работникам доплата производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее чем двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

За интенсивность и высокие результаты работы

За качество выполняемых работ;

Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных, которая производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №7 им. св. Питирима, епископа Тамбовского

4.3.3. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя

премии по итогам работы за год;

единовременное денежное вознаграждение

4.3.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки за первую половину месяца – 25 числа, за вторую половину месяца – 10 числа. Перечисление средств идёт через терминалы Сбербанка РФ на карту.

4.3.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку*)

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

(Указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.8. Из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование

В дополнение к социальным выплатам, указанным в Положении об оплате труда один раз в год, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь, представленная отдельным работникам

по семейным обстоятельствам,

на медикаменты,

погребение,

в связи с юбилейными датами,

за многолетний и добросовестный труд

в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

(Вид страхования)

На условиях и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного

учреждения «Гимназии №7 имени святителя Питирима, епископа

Тамбовского»

(Наименование локального нормативного акта Работодателя)

6.3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации оплата больничного листа

7. Иные условия трудового договора

**7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение _____

лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

**7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

**7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п.7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

**7.4. Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1.. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (МАОУ гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского)
Юридический адрес: 392000 г. Тамбов
Ул. С. Рахманинова, д.4
Тел.: 8(4752) 72-04-94
Факс 8(4752) 72-16-35
ИНН 6831021385
КПП 682901001

Директор гимназии _____ В. Н. Епифанова
подпись

М.П.

РАБОТНИК:

Адрес: _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись Работника)

<*> отмечены условия трудового договора, включение которых в трудовой договор обязательно, если по содержанию трудового отношения имеются такие особенности.

<***> отмечены дополнительные условия, включение которых в трудовой договор возможно, если о них сторонами достигнуто соответствующее соглашение.