

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ с педагогическим работником МАОУ «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»

город Тамбов

«____» _____ 201 г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №7 им. св. Питирима, епископа Тамбовского, именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице директора Епифановой Веры Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные курсы.

1.3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

1.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обуславливает с обучающимися актуальные события современности.

1.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

1.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

1.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других форм методической работы.

1.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда.

1.9. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации гимназии.

1.10. В обязательном порядке проходит периодические медицинские обследования.

1.11. Своевременно проходит курсы повышения квалификации.

1.12. Ведет в установленном порядке документацию, своевременно предоставляет администрации гимназии необходимые отчетные данные.

1.13. Дежурит по гимназии в соответствии с утвержденным графиком дежурств.

1.14. В каникулярное время работает в соответствии с планом работы на каникулах.

1.15. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.16. Работник принимается на работу: **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»**. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу: Тамбовская область, город Тамбов ул. С. Рахманинова, д.4

1.17. Работа по настоящему договору является для Работника _____
(основной работой, работой по совместительству)

1.18. Настоящий трудовой договор заключается на:

неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием

причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.19. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

1.20. Дата начала работы с "___" _____ 20__ г.

1.21. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
- 2.1.5. Участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом Уставом школы;
- 2.1.6. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2.1.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 2.1.8. Повышать квалификацию;
- 2.1.9. Проходить аттестацию на заявленную категорию;
- 2.1.10. Выбирать методики обучения, использовать учебники, учебные пособия по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

3.1.2. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.3. Предоставлять работнику учебную нагрузку в соответствии с наличием часов учебного плана. Объем учебной нагрузки меньше ставки устанавливается с письменного согласия работника.

3.4. Не изменять учебную нагрузку в течение учебного года без согласия работника, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения классов-комплектов. Знакомить работника с учебной нагрузкой до ухода в отпуск.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда

4.1. Установить учебную нагрузку _____ часов в неделю.

4.1.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

4.1.2. Персональный коэффициент по должности _____

4.1.3. Повышающий коэффициент за звание соответствующее профилю гимназии либо занимаемой должности: «Народный», «Заслуженный», «Отличник», «Почётный работник», награждённым Почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации, работникам, награждённым орденами и медалями до 20%

4.1.4. Повышающий коэффициент за учёную степень, соответствующую профилю гимназии либо занимаемой должности:

«доктор наук» - 0,20

«кандидат наук» - 0,10

4.1.5. Размер повышающего коэффициента за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

0,30 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории, при соответствии занимаемой должности

4.1.6. За работу в отдельных образовательных учреждениях (структурных подразделениях) с опасными и иными особыми условиями труда: - гимназии - педагогическим и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом - повышающий коэффициент до 0,15.

4.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Размер выплаты
Проверка тетрадей	Учителям за проверку письменных работ обучающихся, от учебной нагрузки	✓ учителям начальных классов в размере - 10% ✓ учителям русского языка и литературы - 20% ✓ математики в размере - 15%; ✓ учителям физики, истории, обществознания, права, природоведения, биологии, географии, иностранного языка, искусства (рисования, музыки), черчения, ОБЖ, информатики в размере - 8%
Педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	20%
Заведование учебным кабинетом \ совместное заведование	Выплаты за оснащение и за развитие мат. технической базы кабинета	10% \ 5%
Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями	На основании заключения комиссии по аттестации рабочих мест	12%

труда, за время фактической занятости работника на таких рабочих местах в размере до 12%		
--	--	--

4.2.1. За сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

4.3.1. Ежемесячная стимулирующая надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

Стаж работы	Размеры надбавки в процентах к должностному окладу
От 1 года до 2 лет	до 5%
От 2 до 5 лет	10%
От 5 до 10 лет	15%
От 10 и 15 лет	20%
От 15 лет и более	25%

4.3.2. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплаты)

За интенсивность и высокие результаты работы

За качество выполняемых работ;

Молодым специалистам 15%

Молодым специалистам, работающим в гимназии, производится ежемесячная доплата – в размере 2300 рублей

Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных, которая производится в порядке, установленном Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №7 им. св. Питирима, епископа Тамбовского

4.3.3. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя

премии по итогам работы за год;

единовременная премия по результатам конкурсов различных уровней

единовременное денежное вознаграждение

4.3.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки за первую половину месяца – 25 числа, за вторую половину месяца – 10 числа. Перечисление средств идет через терминалы Сбербанка РФ на карту.

4.3.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку*)

_____ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы _____

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____

_____ (Указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.8. Из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование

В дополнение к социальным выплатам, указанным в Положении об оплате труда один раз в год, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь, представленная отдельным работникам

по семейным обстоятельствам,

на медикаменты,

погребение,

в связи с юбилейными датами,

за многолетний и добросовестный труд

в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

(Вид страхования)

На условиях и в порядке, установленном Положением об оплате труда работников муниципального общеобразовательного

учреждения «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа

Тамбовского»

_____ (Наименование локального нормативного акта Работодателя)

6.3. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации оплата больничного листа

7. Иные условия трудового договора

**7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение _____ лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

**7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

**7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п.7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

**7.4. Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского» (МАОУ «Гимназия № 7 имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»)
Юридический адрес: 392000 г. Тамбов
Ул. С. Рахманинова, д.4
Тел.: 8(4752) 72-04-94
Факс 8(4752) 72-16-35
ИНН 6831021385
КПП 682901001

Директор гимназии _____ В. Н. Епифанова
подпись

М.П.

РАБОТНИК:

Адрес: _____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
Серия _____ № _____
Кем выдан _____
Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись Работника)

<*> отмечены условия трудового договора, включение которых в трудовой договор обязательно, если по содержанию трудового отношения имеются такие особенности.

<*> отмечены дополнительные условия, включение которых в трудовой договор возможно, если о них сторонами достигнуто соответствующее соглашение.